

# CORRESPONDANT FOOTCLUBS DU CLUB

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VÉRIFIE LES COMPTES  
UTILISATEURS DE MON CLUB**

1

Je vérifie si les comptes  
Footclubs/FMI des utilisateurs  
sont actualisés :

Se rendre sur Footclubs:

- > Organisation
- > Utilisateurs Footclub

Les utilisateurs ayant le symbole  
 n'ont pas mis à jour leur mot  
de passe.

Pour actualiser leur compte, ces  
utilisateurs doivent se connecter  
sur Footclubs.  
S'ils n'y parviennent pas, les  
utilisateurs doivent passer par  
« mot de passe oublié » pour le  
modifier.

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VÉRIFIE LE PARAMÉTRAGE  
DES COMPTES**

2

Je vérifie que les comptes sont  
bien paramétrés pour gérer la FMI  
des équipes:

⇒ En cliquant sur le nom de  
l'utilisateur, vous pouvez  
vérifier :

● Son autorisation pour gérer la  
FMI :

Gestion feuille de match informatisée

● Les équipes attribuées:

Catégorie  
 Libre / U13 - U12

● Les compétitions que peut gérer  
le compte.

Pour les compétitions Nationales  
(Coupe de France, Gambardella,  
CDF Fém. ...), ne pas cocher la case.  
Pour les autres compétitions la  
case doit être cochée.

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VÉRIFIE QUE TOUS LES  
MATCHS SONT « COUVERTS »**

3

Je vérifie que tous les matchs de  
mon club aient un compte  
Footclubs capable de gérer la FMI:

Se rendre sur Footclubs :

- > Organisation
- > Utilisateurs Footclubs

Vérifier qu'aucune rencontre  
n'apparaisse dans les 15 jours à  
venir.

- Si c'est le cas, vous devez  
paramétrer un des comptes  
pour pouvoir gérer la FMI du  
ou des matchs.

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VEILLE À CE QUE LES  
UTILISATEURS ONT COMPRIS LA  
GESTION DE LA FMI**

4

Je transmets aux utilisateurs les  
informations sur les étapes de  
préparation de la FMI.

(cf. : fiche « équipe recevante » et fiche  
« équipe visiteuse »)

Je m'assure auprès du dirigeant  
d'équipe que son match s'affiche bien,  
en début de semaine, sur l'interface  
web. (<https://fmi.fff.fr>)

(Attention à la distinction de compte  
entre les matchs de Compétitions  
Nationales et les matchs de Compétitions  
Régionales /Départementales)

Je m'assure que les équipes recevantes  
du club disposent bien d'une tablette en  
bon état pour gérer la FMI le week-end.

# FMI POUR EQUIPE RECEVANTE

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VÉRIFIE LE BON  
FONCTIONNEMENT DE MON  
COMPTE UTILISATEUR**

1

> Je vérifie **si mon compte utilisateur est actif** en me connectant sur **Footclubs**. (Cliquer sur mot de passe oublié si besoin).

> Je vérifie **si mon compte est bien paramétré** pour mon match : Le match doit apparaître à partir du mardi sur l'application FMI.



**Si ce n'est pas le cas, contactez votre Correspondant Footclubs.**

Du mardi jusqu'au soir de la  
veille du match

**JE PRÉPARE MON ÉQUIPE**

2

> Je prépare mon équipe sur l'interface web via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche :



- > Sélectionner le match
- > Appuyer sur « préparer votre équipe »
- > Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer

Le matin du match jusqu'à  
2h avant le coup d'envoi

**JE RÉCUPÈRE LES DONNÉES  
SUR LA TABLETTE**

3

> Je vérifie que **la tablette est bien chargée** (minimum 75%)

> **Je me connecte sur la tablette** avec mon compte footclubs sur l'application FMI

> Je sélectionne « **récupération des rencontres** »

> Je récupère les données du match en cliquant sur « **chargement des données du match** »

> **Plus je récupère tôt moins j'aurais de blocages,**

Avant et après la rencontre

**JE GÈRE LA FMI LE JOUR DU  
MATCH**

4

**Avant la rencontre:**(hors connexion de préférence) :

- Saisir ses identifiants / ouvrir la feuille de match / créer un mot de passe « rencontre »
- Vérifier et/ou modifier sa composition puis valider la FMI
- Signatures d'avant match

**Après la rencontre :**

- Saisir les faits de match (blessures, si besoin observations et réserves)
- **Vérifier les informations saisies** (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...)
- Signatures d'après match
- Vérifier que la tablette est connectée
- Clôturer et transmettre la FMI (dans un délai de 24h max)
- Vérifier la transmission de la FMI : le score doit s'afficher sur le site de la Ligue

# FMI POUR EQUIPE VISITEUSE

Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

**JE VÉRIFIE MON COMPTE**

1

> Je vérifie **si mon compte utilisateur est actif** en me connectant sur Footclubs. Cliquer sur mot de passe oublié si besoin.

> Je vérifie **si mon compte est bien paramétré** pour mon match :  
Le match doit apparaître à partir du mardi sur l'application FMI.

**Si ce n'est pas le cas, contactez votre Correspondant Footclubs**

Du mardi jusqu'au soir de la  
veille du match

**JE PREPARE MON EQUIPE**

2

> **Je prépare mon équipe** sur l'interface web via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche :



- > Sélectionner le match.
- > Appuyer sur « **préparer votre équipe** ».
- > Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer.

Avant et après la rencontre

**JE GERE LA FMI LE JOUR DU MATCH**

3

**Avant la rencontre :**  
(hors connexion de préférence) :

- Saisir ses identifiants
- ouvrir la feuille de match
- créer un mot de passe « rencontre »
- Vérifier et/ou modifier sa composition
- valider la FMI
- Signatures d'avant match

**Après la rencontre :**

- Saisir les faits de match (blessures, si besoin observations et réserves)
- Vérifier les informations saisies (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...)
- Signatures d'après match