



### But

Cette fonction permet d'enregistrer : les licences des personnes qui n'ont pas eu de licence valide la saison précédente ni dans votre club, ni dans un autre club ou les licences des personnes dont la dernière licence correspond à un club étranger. Pour les Dirigeants, il est possible de délivrer plusieurs licences dans plusieurs clubs différents.

### Marche à suivre

**i** Vous saisissez des licences pour la saison indiquée sous le logo.

### Type de demande:

Vous devez répondre à une série de questions qui permettront de déterminer si nous sommes effectivement dans le cas d'une demande pour un nouveau licencié:

**Souhaitez-vous une licence Dirigeant ?** La réponse est OUI pour cette catégorie, NON pour toute autre demande.

**La personne possédait elle une licence joueur ou arbitre dans un autre club cette saison ou la saison dernière ?** La réponse est NON dans la plus par des cas, OUI, si vous souhaitez une double licence.

**La personne souhaite t elle partir de ce club ?** (Uniquement pour la double licence, réponse OUI à la question précédente) La réponse sera NON.

**1 Recherche de personne :** sur la première page de l'assistant, il faut choisir le type de la licence que vous souhaitez obtenir : Fédérale, Libre, Dirigeant, Foot Loisir, Foot Entreprise, Futsal ou Arbitre.

Ensuite, il existe deux possibilités :

1. La première consiste à saisir le numéro de personne si vous le connaissez et à cliquer sur **Suivant**. Vous devez ensuite préciser la date et le lieu de naissance de la personne. En cliquant encore sur **Suivant**, la liste des personnes correspondant strictement à ces critères est affichée.
2. La seconde, la plus courante, consiste à laisser le numéro de personne vide et à faire **Suivant** pour saisir le nom, le prénom et éventuellement la date de naissance et le lieu de naissance. Si la personne a déjà eu une activité dans le club, seuls le nom et le prénom suffisent. En cliquant sur **Suivant**, toutes les personnes correspondant à ces critères sont recherchées.

Si l'une des personnes proposées correspond au nouveau licencié, il faut cocher  la case à gauche de son nom. Si ce n'est pas le cas, vous devez faire **Précédent** pour changer les critères ou cliquer sur **Suivant** pour poursuivre la saisie.

**i** Le choix de la personne est déterminant car il peut exister des homonymes.

**2 Coordonnées de la personne** : les coordonnées de la personne s'affichent et elles doivent être vérifiées, corrigées et complétées : adresse, téléphones, email..., puis il faut cliquer sur **Suivant**. La photo de la personne peut aussi être transmise à cet endroit en cliquant sur **Nouvelle photo**.

**3 Information licence** : les informations principales de la personne sont rappelées et vous devez sélectionner la catégorie de la licence parmi la liste de celles qui sont proposées automatiquement en fonction de l'âge de la personne et du type de licence que vous aviez choisi. Pour terminer votre demande de licence, il faut cliquer sur **Valider** ou sur **Abandonner** si vous renoncez.

Les pièces justificatives (par exemple : une photocopie de la carte d'identité signée) qui peuvent être nécessaires à la création d'une nouvelle licence, doivent être expédiées à la Ligue en utilisant la fonction d'envoi de Footclubs (cf. fiche LICENCES n° 5) ou dès la fin de saisie.

En cliquant sur **Saisie cotisation** vous pouvez immédiatement enregistrer la cotisation de votre licencié.

■ Licences > Demande > Nouvelle

Etapes 1 2 3 Information licence

Saisie confirmée

Monsieur FARCY Eric Né(e) le 01/02/1995

Demande 47957033 Sous-catégorie Libre / U15 (- 15 ans)

Pièces			
Statut	Demandée le	Pièce	Reçue le
Manquante	26/06/2009	Photocopie d'une pièce officielle d'identité	
Manquante	26/06/2009	Demande de licence dûment complétée et signée	

Saisie cotisation Nouvelle saisie Envoi pièces

### Cas particuliers

- Cas d'un joueur déjà licencié pour la saison précédente ou la saison courante** :  
Lorsque vous cochez la case de la personne, un message bloquant apparaît : **Cette personne possède encore une licence Libre / Senior dans le club XXXXX pour la saison NNNN**.  
Vous devez demander une licence changement de club (cf. fiche LICENCES N°4)
- Cas de la double licence** :  
Le joueur est licencié pour la saison en cours dans un autre club que le votre avec une licence d'un autre type (Foot entreprise, Libre, éventuellement Futsal...). Lorsque vous cochez la case de la personne, un message non bloquant apparaît : **Cette personne possède déjà une licence Foot entreprise pour la saison en cours dans le club XXXXX**. La licence peut être saisie mais elle portera un cachet DOUBLE LICENCE.

### Dans vos centres de gestion

Une licence saisie dans Footclubs est immédiatement visible par la Ligue. Si des pièces justificatives sont nécessaires, la licence reste en attente (**incomplète**). Toutefois, votre demande de licence sera traitée lorsque vous les aurez transmises.

Lorsque toutes les pièces sont effectivement présentes, un contrôle d'homonymie est effectué et la licence est validée par le service des licences. Une fois cette validation effectuée, la licence est imprimée et expédiée au club.

**i** L'impression des licences, voire la saisie des demandes, peuvent être bloquées par la Ligue si le club n'est pas à jour au niveau de ses règlements. Si c'est le cas, cette information est visible au niveau de la fonction **Etat du compte** du menu **Organisation**.

**i** Dans le cas d'une demande de licence pour un arbitre qui était indépendant la saison précédente, il convient d'utiliser la fonction de changement de club (cf. fiche LICENCES n°4)