



Les utilisateurs

But

Ce choix permet d'afficher les habilitations des personnes du club qui sont autorisées à utiliser le logiciel Footclubs. Il permet au Correspondant Footclubs de les modifier et d'en créer de nouveaux.

Marche à suivre

Les utilisateurs connus pour le club sont affichés :

■ **Organisation > Utilisateurs Footclubs**

6 utilisateurs maximum peuvent être déclarés [En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher les personnes du club habilitées à utiliser Footclubs. Le Correspondant Footclubs [+] peut afficher les caractéristiques de chacun, les modifier, créer un nouvel utilisateur (dans la limite du nombre maximum autorisé) et supprimer une habilitation en cochant la case à droite du nom. Les modifications et suppressions sont enregistrées en cliquant sur **Valider**.
Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Supprimer	▲Utilisateur	Identification	Profil	Actif	Téléphone	Adresse mail
<input checked="" type="checkbox"/>	STANISLAS MOISSE	AFABTANPITE	Gestionnaire licences uniquement	Actif	0909090909	stanislasmoisse@gmail.com
<input type="checkbox"/>	BERNARD MOISSE	BPOLLE	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	0549480463	bernard.moisse@stloange.fr
<input type="checkbox"/>	STANISLAS MOISSE	STANISLAS MOISSE	Invité organisation, licences et compétitions	Actif	08968745	stanislasmoisse@yahoo.fr
<input type="checkbox"/>	JEAN LOUIS THEUBEAU	JLTHEUBEAU	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	05 49 48 09 31	jeanlouis.theubeau@wanadoo.fr
<input type="checkbox"/>	FRANÇOIS NAVARRE	FRANÇOIS NAVARRE	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	0549481673	francois.navarre@stlo.fr

Créer un nouvel utilisateur ● Valider ● Rafraîchir ●

❗ La suppression d'un accès utilisateur est réalisée par le Correspondant Footclubs en cochant la case située à gauche du nom et en confirmant par ●

Le Correspondant Footclubs peut afficher le détail des caractéristiques d'un utilisateur en cliquant sur son nom. ❗ Il peut attribuer un nouveau mot de passe (si par exemple l'utilisateur l'a oublié) et modifier le profil (les autorisations d'accès aux différentes fonctions du logiciel) et les autres données de l'utilisateur si elles ne sont plus à jour.

Utilisateur	Stanislas Moisse
Code d'accès	12345678
Nouveau mot de passe	<input type="text"/>
Confirmation	<input type="text"/>
Type de profil	<input checked="" type="radio"/> Gestionnaire <input type="radio"/> Invité
Profil	Organisation <input checked="" type="checkbox"/>
	Licences <input checked="" type="checkbox"/>
	Educateurs <input type="checkbox"/>
	Compétitions <input checked="" type="checkbox"/>
Actif	Actif ▼
Niveau Footclubs	Utilisateur débutant
Téléphone	0549916782 *
Adresse mail	stanislasmoisse@gmail.com *
Date de dernière connexion	04/07/2011 11:23:12

Valider ● Rafraîchir ●

Le Correspondant Footclubs peut ajouter un nouvel utilisateur (dans le cas où le nombre maximum d'utilisateurs du club n'est pas dépassé). Pour cela, il faut utiliser l'assistant de création accessible par le bouton ●. Attention, SEUL le Correspondant Footclubs peut créer un nouveau compte utilisateur.

Deux étapes sont nécessaires pour déclarer un nouvel utilisateur :

1 Identité : indiquer le nom, le prénom, le numéro de téléphone et l'email du nouvel utilisateur. Attention, c'est sur cette adresse email que l'utilisateur recevra ses identifiants personnels.

2 Identification Footclubs : choisir le profil d'utilisation du logiciel.

Il faut terminer la saisie en cliquant sur  pour enregistrer la demande.

Un mail de confirmation est automatiquement adressé à l'utilisateur et au Correspondant Footclubs pour confirmer l'ouverture du compte et communiquer le code et le mot de passe personnels de ce nouvel utilisateur.

i Si vous modifiez un utilisateur en le positionnant à **Inactif**, il ne pourra pas se connecter à Footclubs.

i Si le club souhaite changer de Correspondant Footclubs, il faut remplir le formulaire qui est accessible par la Saisie de résultats OFFIFOOT.

Après validation de ce formulaire, un courrier est affiché automatiquement. Il faut l'imprimer, le faire signer par le Président et l'envoyer à la Ligue qui le traitera dès réception.

De la même façon, la fermeture de tous les accès Footclubs peut être demandée.



Les profils

Deux types de profils sont possibles :

- Gestionnaire : permettant la mise à jour des données dans chaque menu sélectionné (Organisation, Licences, Educateurs et Compétitions) et la consultation dans les autres.
- Invité : permettant uniquement la consultation des différents menus (excepté le menu Educateur, qui dans ce cas n'apparaît pas du tout)

Exemple : le profil qui a le plus de droits est le profil Gestionnaire Organisation, Licences, Educateurs et Compétitions. Un tel utilisateur pourra visualiser, modifier et ajouter des données dans chacun de ces menus.

Si un club est radié, tous ses accès à Footclubs sont immédiatement fermés.

i Chaque accès à Footclubs est personnel et chaque utilisateur doit utiliser ses propres identifiants.

i Il ne peut y avoir qu'un seul Correspondant Footclubs actif