



Enregistrement des changements de club

But

Cette fonction permet d'enregistrer les licences des personnes qui possédaient une licence valide dans un autre club au cours de la saison précédente ou de la saison courante.

Marche à suivre

i Vous saisissez des licences pour la saison indiquée sous le logo.

Quatre étapes sont nécessaires pour enregistrer une demande de changement de club :

1 **Type de demande** : sur la première page de l'assistant, vous devez répondre à une série de questions qui vont déterminer si vous êtes effectivement dans le cadre d'un changement de club illustré par les réponses ci-dessous.

Cliquer sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

1 **Recherche de personne** : il faut choisir le type de la licence que vous souhaitez obtenir : Fédérale (joueur signant un contrat), Libre ou Foot Entreprise, Futsal, Foot Loisir ou Arbitre.

Les types de licences sont proposés en fonction du type de votre club.

Ensuite, il existe deux possibilités :

1. La première consiste à saisir le numéro de personne si vous le connaissez et à cliquer sur **Suivant**. Vous devez ensuite préciser la date et le lieu de naissance de la personne. En cliquant encore sur **Suivant**, la liste des personnes correspondant strictement à ces critères est affichée.

2. La seconde, la plus courante, consiste à laisser le numéro de personne vide et à faire [Suivant](#) pour saisir le nom, le prénom et éventuellement la date de naissance et le lieu de naissance. Si la personne a déjà eu une activité dans le club, seuls le nom et le prénom suffisent. En cliquant sur [Suivant](#), toutes les personnes correspondant à ces critères sont recherchées.

Si l'une des personnes proposées correspond au futur licencié, il faut cocher la case à gauche de son nom puis cliquer sur [Suivant](#) pour poursuivre la saisie. Si ce n'est pas le cas, vous devez faire [Précédent](#) pour changer les critères.

i Le choix de la personne est déterminant car il peut exister des homonymes. La création d'une personne est impossible car cette personne est obligatoirement connue puisqu'il s'agit d'un changement de club.

2 **Coordonnées de la personne** : les coordonnées de la personne s'affichent et elles doivent être vérifiées, corrigées et complétées : adresse, téléphones, email..., puis il faut cliquer sur [Suivant](#).

3 **Information licence** : les informations principales de la licence précédente sont rappelées (le club, la date d'enregistrement) il faut cliquer sur [Suivant](#).

Les informations principales de la personne sont rappelées et vous devez sélectionner la catégorie de la licence parmi la liste de celles qui sont proposées automatiquement, en fonction de l'âge de la personne et du type de licence que vous aviez choisi. Pour continuer votre demande de licence, vous devez cliquer sur [Suivant](#).

4 **Motif de changement de club** : sur cet écran, vous devez choisir le motif du changement de club en cochant la case correspondante à gauche. Pour chaque motif, les pièces justificatives nécessaires pour établir la licence sont listées. Lors du choix du motif, une description est affichée pour préciser le cas sélectionné.

La liste des motifs de changement de club est proposée en fonction du jour de saisie de la licence et de la situation de la personne : enregistrement de la licence avant ou après la date limite, des règlements concernant ces demandes, etc...

Pour poursuivre la saisie, vous devez cliquer sur [Suivant](#), la dernière page résume la demande de changement de club en rappelant les informations principales de la personne, sa catégorie, le cas de changement de club sélectionné, les pièces justificatives à fournir et les cachets qui seront inscrit sur cette licence.

Club quitté	
Sous-catégorie	Libre / U11 (- 11 ans)
Ce joueur est-il apte à pratiquer dans des compétitions de la catégorie d'âge immédiatement supérieure ? Répondre NON si la mention est barrée sur le certificat médical.	
	<input type="button" value="Oui"/>

Cachets
<input checked="" type="checkbox"/> DISP. MUTATION ART. 117 § A

Motif Changement de club pour raison personnelle	Cas 300
Conditions applicables	Changement de club pour un jeune jusqu'au 31/01 (Art. 117.A). La licence de ce joueur ou de cette joueuse sera dispensée du cachet mutation. Cachet sur la licence : DISPENSE CACHET MUTATION
Pièces à fournir	Cas 1
Demande de licence dûment complétée et signée	Formulaire de demande de licence. Il est obligatoire dans tous les cas.
Photocopie d'une pièce officielle d'identité	Cas 30 Photocopie d'une pièce officielle d'identité - Changement de Club. Celle ci n'est réclamée par Footclubs que si elle n'a pas déjà été scannée.

Commentaire	<input type="text"/>
-------------	----------------------

[Abandonner](#) [Précédent](#) [Valider](#)

Une zone commentaire permet d'apporter des compléments d'informations à votre demande.

Pour enregistrer votre demande de licence, il ne reste plus qu'à cliquer sur **Valider**. Le bouton **Abandonner** permet de ne pas confirmer la saisie, la demande ne sera pas enregistrée.

La confirmation de votre demande apparaît.

Saisie confirmée

Monsieur Né(e) le 21/06/2001

Demande 52956780 Sous-catégorie Libre / U11 (- 11 ans)

Prix licence : 21.1 Euros

Pièces				
Statut	Demandée le	Pièce	Reçue le	
Manquante	04/07/2011	Photocopie d'une pièce officielle d'identité		
Manquante	04/07/2011	Demande de licence dûment complétée et signée		

Saisie cotisation **Nouvelle saisie** **Envoi pièces**

La ou les pièces justificatives (par exemple : Demande de licence dûment complétée et signée) doivent ensuite être scannées et transmises à la Ligue en utilisant la fonction **Envoi pièces** ou en cliquant directement sur le trombone à droite de la pièce en question  (cf. fiche LICENCES n° 5).

En cliquant sur le bouton **Saisie cotisation** vous pouvez immédiatement enregistrer la cotisation de votre nouveau licencié.

Cas particuliers

Cas de la double licence :

Le joueur est licencié pour la saison en cours dans un autre club que le votre avec une licence d'un autre type (Foot entreprise, Libre, éventuellement Futsal...). Lorsque vous cochez la case de la personne, un message non bloquant apparaît : **Cette personne possède déjà une licence Foot entreprise pour la saison NNNN dans le club XXXXX**. Lors de l'étape **3 Information licence** vous devrez choisir la licence du même type que votre club.

Cas de l'accord du club quitté :

En fonction des règlements Généraux de la F.F.F. l'accord du club quitté peut être obligatoire. Dans ce cas vous devez demander cet accord en cliquant sur **Demande accord club quitté**.

Dans cette attente, votre demande reste en suspend.

Vous ne pourrez finaliser votre demande qu'après avoir obtenu celui-ci.

Vous reprendrez votre saisie directement à partir de la notification ou du menu « Accords ».

Dans vos centres de gestion

Une licence saisie dans Footclubs est immédiatement visible par la Ligue. Si des pièces justificatives sont nécessaires, la licence reste en attente (**incomplète**). Toutefois, votre demande de licence sera traitée lorsque vous les aurez transmises.

Lorsque toutes les pièces sont effectivement présentes, un contrôle d'homonymie est effectué et la licence est validée par le service des licences. Une fois cette validation effectuée, la licence est imprimée et expédiée au club.

i L'impression des licences, voire la saisie des demandes, peuvent être bloquées par la Ligue si le club n'est pas à jour au niveau de ses règlements. Si c'est le cas, cette information est visible au niveau de la fonction **Etat du compte** du menu **Organisation**.

i Dans le cas d'une demande de licence pour un arbitre qui était indépendant la saison précédente, il convient d'utiliser cette fonction de changement de club.